



Mode d'emploi portail famille

Inscription scolaire et p̄riscolaire
R̄servations et paiements de la restauration
et des accueils p̄riscolaires

SOMMAIRE

- P3 Présentation du portail famille et connexion
- P4 Déclaration ou changement d'adresse
- P6 Demande de première inscription scolaire
- P8 Fiche sanitaire de santé
- P13 J'ajoute ou je modifie la liste de mes contacts
- P14 Autoriser les notifications
- P15 Effectuer les réservations
- P15 Payer et consulter ma facture

PRÉSENTATION DU PORTAIL FAMILLE ET CONNEXION

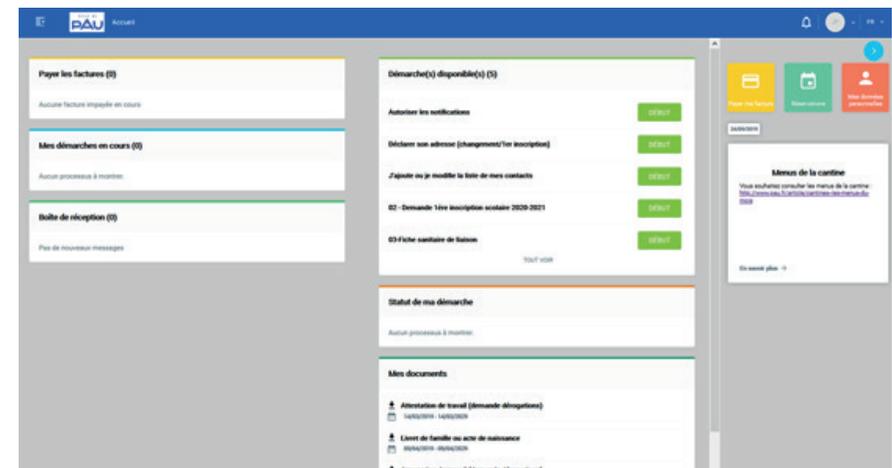
Afin de vous connecter sur le portail famille rdv sur :
www.pau.fr Rubrique : Démarches en ligne/Scolaire et Périscolaire/Portail famille

Cliquer sur l'onglet « se connecter » et renseigner les identifiants et mot de passe transmis par le service Vie Scolaire de la Ville de Pau.

Remarque : si vous ne possédez pas de compte famille, merci de compléter le formulaire sur www.pau.fr. Rubrique : Démarches en ligne/Scolaire et Périscolaire/Demande création de compte famille.



Voici la page d'accueil de votre portail famille



AU TRAVERS DU PORTAIL FAMILLE, VOUS POUVEZ EFFECTUER LES DÉMARCHES SUIVANTES :

Démarche(s) disponible(s) (5)

Autoriser les notifications DÉBUT

Déclarer son adresse (changement/1ere inscription) DÉBUT

J'ajoute ou je modifie la liste de mes contacts DÉBUT

02 - Demande 1ère inscription scolaire 2020-2021 DÉBUT

03-Fiche sanitaire de liaison DÉBUT

TOUT VOIR

DÉCLARATION OU CHANGEMENT D'ADRESSE

Cette démarche vous permet de renseigner votre adresse dans les cas suivants :

- première demande d'inscription scolaire pour la famille
- déclarer la nouvelle adresse en cas de déménagement

Remarque : pour un changement d'adresse, attendre la validation du service Vie Scolaire, pour procéder aux étapes suivantes.

Déclarer son adresse (changement/1ere inscription)

DÉBUT

Cliquer sur l'onglet

DÉBUT

Renseigner les champs suivants en commençant par le code postal.

puis valider

→ VALIDER

Insérer le justificatif de domicile en cliquant sur « parcourir ».



La barre de tâche devient verte. L'onglet permet la visualisation du document.

Puis cliquer sur

→ VALIDER

DEMANDE DE 1^{ÈRE} INSCRIPTION SCOLAIRE EN LIGNE

Afin de procéder à une demande d'inscription, voici les étapes à effectuer :

Étape 1 : Effectuer la démarche page 4 « **Déclaration ou changement d'adresse** ».

Remarque :

Si un aîné est déjà scolarisé dans une école publique paloise et que l'adresse est correcte passer à l'étape 2.

Étape 2 : - Demande 1ère inscription scolaire 2020-2021 DÉBUT

Cliquer sur l'onglet



Compléter l'identité de l'enfant et du ou des responsables légaux.

Remarque : Dans le cas de l'inscription d'un enfant cadet, les responsables légaux seront préremplis, dans le menu déroulant.

L'onglet



vous permet de rajouter un ou des enfants cadets. Puis valider.



La fenêtre suivante apparaît.

Compléter les champs suivants : date de rentrée et choisir une école en cliquant sur l'onglet



Lorsque l'école est choisie voici l'intitulé :

Puis valider.



Insérer le livret de famille ou l'extrait d'acte de naissance en cliquant sur « parcourir ».

La barre de tâche devient verte.

L'onglet  permet la visualisation du document.

Puis cliquer sur valider.



Remarque: Pour les demandes de dérogation, choisir une école (ou établissement scolaire) en cliquant sur le nom de l'école souhaitée, puis insérer le courrier indiquant les motifs de la demande.

06 - Demande 1ère inscription scolaire 2020-2021

Justificatif

Documents à fournir

Vous trouverez ci-dessous la liste des documents à fournir. Les pièces obligatoires sont marquées d'un point bleu.

- Champs obligatoires

Foyer

Edouard Cookie - JUSTINE COOKIE

Télécharger un document

Livret de famille ou acte de naissance

GMF.pdf  

Déposer un fichier ici ou [parcourir votre ordinateur](#)

! Important : afin de finaliser la demande d'inscription scolaire, la démarche fiche sanitaire de liaison doit être renseignée. Dès validation de ces deux étapes, le service Vie Scolaire vous transmettra dans les plus brefs délais le certificat d'inscription scolaire.

FICHE SANITAIRE DE SANTÉ

Fiche sanitaire de liaison 

Cliquer sur l'onglet



Pour respecter la réglementation en vigueur et afin d'accueillir votre enfant en toute sécurité, l'ensemble des éléments suivants doivent être renseignés, lors de la première inscription scolaire et chaque année suivante pour la mise à jour du dossier. Voici les informations à transmettre au service Vie Scolaire de la Ville de Pau.

LE RÉGIME ALIMENTAIRE

03-Fiche sanitaire de liaison

Régime Alimentaire

Régime alimentaire

- Champs obligatoires

 Nathalie TEST

Régime(s) alimentaire(s)

Régime(s) alimentaire(s)

Végétarien 

LES VACCINATIONS

03-Fiche sanitaire de liaison

Vaccination

Vaccinations

 Nathalie TEST

Type de vaccin	Date de dernier rappel
<input type="checkbox"/> BCG - monost	
<input type="checkbox"/> Diphtérie Tétanos Coqueluche Poliomélie	
<input type="checkbox"/> Haemophilus Influenzae B	
<input type="checkbox"/> Hépatite B	
<input type="checkbox"/> Méningocoque C	
<input type="checkbox"/> Pneumocoque	
<input type="checkbox"/> Rougeole Oreillons Rubéole (ROF)	
<input type="checkbox"/> Varicelle	

LES AUTORISATIONS

03-Fiche sanitaire de liaison

Autorisation

Autorisations des enfants

Droit à l'image : Conformément à l'article 9 du Code Civil, j'autorise la Collectivité à publier, sans contrepartie de rémunération, les documents photographiques, vidéos où apparaît mon enfant. Sous quelque forme que ce soit (édition, pages internet, affichage, expositions, projection) dans les limites du respect dû à tout individu de son intégrité physique, intellectuelle et morale.

 Emma COOKIE

Autorise à être filmé et photographié Non Oui

L'école peut confier mon enfant au périscolaire Non Oui

Autorise la ville à accéder à mon portail famille Non Oui

Autorise la participation aux activités périscolaires Non Oui

Autorise à pratiquer les soins d'urgence Non Oui

Autorisation d'un mineur de plus de 11 ans à quitter seul le périscolaire. Non Oui

Autorisation d'un mineur de plus de 14 ans à récupérer mon enfant Non Oui

INSERTION DES PIÈCES JUSTIFICATIVES L'ASSURANCE SCOLAIRE ET EXTRASCOLAIRE

03-Fiche sanitaire de liaison

Assurance

Assurance

• Champs obligatoires

 Emma COOKIE

Assurance

Compagnie d'assurance

XXXXXX

N° de police d'assurance

1234567889

FOYER

03-Fiche sanitaire de liaison

Justificatif

Documents à fournir

Vous trouverez ci-dessous la liste des documents à fournir. Les pièces obligatoires sont marquées d'un point bleu.

• Champs obligatoires

Foyer

Justine Pau - TEST PAU

Télécharger un document

Justificatif de domicile de moins de 3 mois

Déposer un fichier ici ou parcourir votre ordinateur

Télécharger un document

Jugement de divorce, attestation de séparation

Déposer un fichier ici ou parcourir votre ordinateur

Télécharger un document

Prise en charge par un mineur de plus de 14 ans

Déposer un fichier ici ou parcourir votre ordinateur

Télécharger un document

Certificat de prise en charge par un organisme

Déposer un fichier ici ou parcourir votre ordinateur

ENFANT

Mes enfants

Emma COOKIE

Télécharger un document

PAI

Déposer un fichier ici ou parcourir votre ordinateur

Télécharger un document

Carnet de vaccinations ou contre indication

Déposer un fichier ici ou parcourir votre ordinateur

Télécharger un document

Attestation d'assurance

Déposer un fichier ici ou parcourir votre ordinateur

Télécharger un document

Attestation départ seul mineur de plus 11 ans

Déposer un fichier ici ou parcourir votre ordinateur

Insérer les documents pour le foyer et l'enfant en cliquant sur « parcourir ».
La barre de tâche devient verte.
L'onglet permet la visualisation, puis



J'AJOUTE OU JE MODIFIE LA LISTE DE MES CONTACTS

J'ajoute ou je modifie la liste de mes contacts

DÉBUT

Cliquer sur l'onglet

DÉBUT

Cette démarche vous permet de déclarer les personnes habilitées à récupérer votre enfant : compléter les champs ci-dessous

Personne de confiance - 4

Vous pouvez rattacher à votre dossier une personne de confiance qui pourra selon votre choix, venir chercher l'enfant ou être contactée en cas de problème si vous n'êtes pas joignable. (Exemple : grands-parents ou père ou mère en cas de séparation...)

• Champs obligatoires

Informations

Civilité
Civilité

Prénom
Prénom

Nom
NOM

Coordonnées téléphoniques

Numéro de téléphone
FR 06 12 34 56 78

Sélectionner le type de téléphone
Type

SUPPRIMER

+ AJOUTER UNE PERSONNE

puis



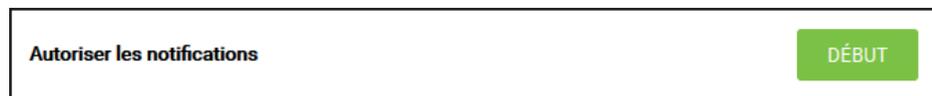
Pour information : l'onglet

+ AJOUTER UNE PERSONNE

vous permet de déclarer des personnes supplémentaires.

AUTORISER LES NOTIFICATIONS

En effectuant cette démarche, vous pouvez exprimer votre souhait de recevoir ou non des informations de la Ville de Pau.

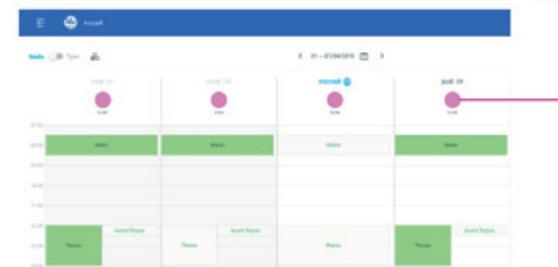


Cliquer sur l'onglet 



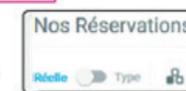
4 - JE RÉSERVE

Pour accéder aux réservations, cliquez en haut à droite sur 



Vous souhaitez définir une semaine type ?
Il suffit de faire glisser le rond en haut à droite.

Pensez à bien valider vos réservations.



Attention : pour les parents séparés, le calendrier des réservations est établi selon le jugement ou l'attestation sur l'honneur fournis.

5 - JE RÈGLE MES FACTURES



Simple et pratique : optez pour le prélèvement automatique

Pour consulter la facture : cliquez sur l'onglet 

La liste des factures apparaît. Vous pouvez télécharger les factures en cliquant sur la flèche de téléchargement ou logo PDF situé tout à droite (utiliser la barre de tâche en bas de page).

Contact : Service Vie Scolaire

Tél. : 05 59 27 85 80, poste 83044

courriel : viescolaire@pau.fr