

# FORMULAIRE DE DEMANDE DE LOCATION D'UNE SALLE D'EXPOSITION

(Reçu en Mairie le ..... - n°Post-Office : .....)

Ce formulaire est à retourner dûment complété à la Direction des Affaires Culturelles par courrier ou par mail :  
Hôtel de France - 2, bis place Royale - BP 547 - 64010 Pau cedex

[n.spruytte@agglo-pau.fr](mailto:n.spruytte@agglo-pau.fr)

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Affaires Culturelles au 05 64 64 11 19

## Les informations qui vous concernent sont destinées à traiter votre demande de réservation d'une salle d'exposition communale

### **Si vous êtes un particulier :**

Nom et prénom : .....  
Adresse .....  
Téléphone : .....  
Mail .....

### **Si vous êtes une association :**

Nom : .....  
Déclarée le : .....  
Siège social : .....  
Représenté par : .....  
Adresse : .....  
Téléphone : .....  
Mail : .....

**Nom de l'artiste ou des artistes :** .....

### **Salle souhaitée :**

Chapelle de la Persévérance

### **Dates auxquelles vous souhaitez exposer (vos trois options par ordre de priorité) :**

1/ .....  
2/ .....  
3/ .....

**Titre de l'exposition :** .....

### **Type d'œuvres présentées :**

Peintures  
 Sculptures  
 Photographies  
 Autres : .....

### **Thématique de l'exposition :**

Nature morte  
 Paysage  
 Portraits  
 Abstrait  
 Autres : .....

**Nombre d'œuvres exposées :** .....

**Surface en m<sup>2</sup> estimée :** .....

### **Pièces à joindre obligatoirement au formulaire de demande de location pour que la demande soit étudiée par le service des affaires culturelles :**

CV de l'artiste  
 2 lignes présentant l'exposition  
 Photographies des œuvres présentées (par papier ou par e-mail )